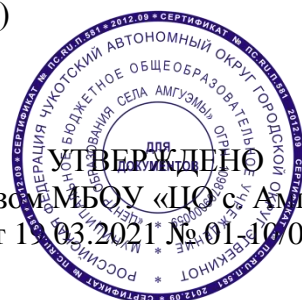


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Амгуэмы»
(МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 19.03.2021 №5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»
от 19.03.2021 № 01/10/099



Положение об интернате

1. Общие положения

1.1. В МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» (далее - организация) созданы условия для проживания обучающихся в интернате.

1.2. Деятельность интерната регламентируется настоящим Положением, разработанным в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами организации.

1.3. Местонахождение интерната: 689215, Чукотский автономный округ, Иультинский район, с. Амгуэма, ул. Северная, д. 29.

1.4. В интернате не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование в структурном подразделении носит светский характер.

2. Цели и задачи деятельности интерната

2.1. Интернат организован в целях:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе, для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе, для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- оказания мер социальной поддержки обучающимся;
- оказания помощи родителям (законным представителям) в обучении, воспитании обучающихся, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы»;

- оказания помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.2. Основными задачами в деятельности интерната являются:

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника независимо от места жительства, пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- организация проживания обучающихся, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы»;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление интернатом

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением (интернатом) осуществляет руководитель, назначенный на должность заместителя директора по воспитательной работе.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности интерната.

3.3. Компетенция руководителя (заместителя директора по воспитательной работе):

- готовит и представляет на утверждение руководителю организации структуру и штатное расписание структурного подразделения;

- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, годовому плану работы интерната;

- готовит проекты локальных нормативных актов организации в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных уставом организации;

- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками интерната;

- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие интерната с иными структурными подразделениями организации;

- вносит на рассмотрение руководителя организации предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников интерната;

- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;

- готовит и представляет на рассмотрение руководителю организации предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;

- осуществляет руководство приемом детей в интернат;

- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения.

3.4. К компетенции заместителя директора по воспитательной работе относится:

- руководство деятельностью работников структурного подразделения (интерната);

- руководство деятельностью педагогических работников структурного подразделения по реализации образовательных программ;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- контроль качества воспитательной, образовательной работы;
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

3.5. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, контролирует состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту.

4. Организация деятельности интерната

4.1. В интернат принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет.

4.2. Наполняемость интерната определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного воспитанника.

4.3. В зависимости от количества проживающих воспитанников в интернате формируются разновозрастные группы.

4.4. Режим работы интерната с круглосуточным пребыванием воспитанников для посетителей с 07.00 до 22.00.

4.5. За проживание и содержание детей в интернате образовательной организации, включающей в себя питание и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня родительская плата не взимается.

4.6. МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» обеспечивает многоразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов. Питание воспитанников организуется в обеденном зале столовой.

Воспитатель во время приема пищи находится в обеденном зале столовой вместе с воспитанниками, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

4.7. На время проживания в интернате, воспитанники обеспечиваются жилым помещением, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям, исправной мебелью, инвентарем, оборудованием и постельными принадлежностями в соответствии с действующими нормами.

4.8. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательной организации и обратно в случаях, установленных частью 2 статьи 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Медицинское сопровождение воспитанников интерната организации осуществляется специально закрепленным органом здравоохранения по договору между МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» и учреждением здравоохранения (ГБУЗ ЧОБ филиал - Иультинская РБ).

Медицинский персонал, наряду с педагогическими работниками МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение питанием.

4.10. Предварительное комплектование групп интерната проводится в апреле-мае на следующий учебный год. Заявления о зачислении учащихся принимаются ежегодно начиная с 1 апреля. Комплектование структурного подразделения определяется правилами приема в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».

Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется руководителем организации в соответствии действующими санитарными правилами.

4.11. Списочный состав воспитанников, ежегодно утверждается приказом руководителя организации или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся и заключенного договора. Зачисление воспитанников может осуществляться в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.12. Отчисление воспитанников осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором.

4.13. Текущая деятельность интерната регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы, которые утверждаются руководителем организации.

4.14. Режим работы каждой группы интерната разрабатывается с учетом расписания учебных занятий и плана воспитательных мероприятий организации.

4.15. Конкретные обязательства предусматриваются в договоре, заключенном между МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – договор). Форма договора утверждается приказом руководителя организации.

4.16. В интернате в обязательном порядке ведется книга учета проживающих в нем воспитанников, документация учёта их ежедневного пребывания, журналы учета посещаемости самоподготовки, журнал регистрации проведения инструктажей с воспитанниками.

4.17. Прогулки, подвижные игры организуются на территории организации на игровой или спортивной площадке или в спортивном зале школы с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, подвижных игр воспитатель постоянно находится вместе с воспитанниками.

4.18. Воспитатель создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка воспитанников) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки воспитатель может проводить индивидуальные или групповые консультации воспитанников по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости детей во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

4.19. Воспитанники интерната вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования, организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.20. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель может отпускать воспитанников для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье данных воспитанников с момента выхода с территории организации несут родители (законные представители).

4.21. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение воспитанников интерната на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных школой.

4.22. Каждый организованный выход воспитанников, за пределы территории организации разрешается только руководителем организации с обязательным установлением ответственного воспитателя за жизнь и здоровье воспитанников.

5. Правила поведения и проживания в интернате

5.1. Все воспитанники, проживающие в интернате должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.2. Воспитанники, проживающие в интернате, вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем, в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.3. Воспитанники, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой по обязательному письменному согласованию с родителями (законными представителями).

5.4. В случае, если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя или руководителя организации.

5.5. Воспитанникам запрещено приносить в интернат:

5.5.1. оружие, колющие и режущие предметы;

5.5.2. легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки);

5.5.3. боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

5.5.4. легковоспламеняющиеся, ядовитые, химические вещества и предметы;

5.5.5. алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво;

5.5.6. наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества, токсичные вещества, иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

5.5.7. табачные изделия, никотинсодержащую продукцию.

5.6. В здании и на территории организации воспитанникам запрещено:

5.6.1. находиться в нерабочее время;

5.6.2. употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

5.6.3. играть в азартные игры;

5.6.4. курить в зданиях, на территории организации;

5.6.5. использовать ненормативную лексику (сквернословить), непристойные выражения, жесты;

5.6.6. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

5.6.7. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

5.6.8. находиться в зданиях в верхней одежде и (или) головных уборах;

5.6.9. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

5.6.10. портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить;

5.6.11. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество;

5.6.12. передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

5.6.13. осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;

5.6.14. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия;

5.6.15. решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;

5.6.16. самовольно покидать организацию во время образовательного процесса (уйти из организации во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора).

5.7. Воспитанники интерната обязаны соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить ежедневную самостоятельную уборку в соответствии с графиком дежурства, поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу интерната.

5.8. Воспитанники оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, приветствуют работников и посетителей интерната.

5.9. Воспитанники обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

5.10. В интернате запрещается использование электронагревательных приборов в комнатах.

5.11. Одежда и сменная обувь воспитанников должна быть опрятной и чистой.

5.12. Воспитанникам рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности воспитателям (по согласованию с родителями (законными представителями)).

5.13. Администрация МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» и воспитатели интерната не несут ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение.

5.14. Запрещается использование мобильных телефонов после отбоя.

5.15. В здании интерната запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, предусмотренных законом.

5.16. Воспитанники обязаны соблюдать правила гигиены и поведения в столовой:

5.16.1. входить в помещение столовой без верхней одежды;

5.16.2. тщательно мыть, обрабатывать антисептическим средством руки перед едой;

5.16.3. соблюдать порядок при получении пищи;

5.16.4. проявлять внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд;

5.16.5. выполнять требования работников столовой, воспитателя, дежурных по столовой;

5.16.6. употреблять продукты питания и напитки, разрешается только в столовой;

5.16.7. после приема пищи воспитанники убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

6. Ответственность воспитанников

6.1. За неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из организации.

6.2. Дисциплинарными проступками (нарушениями), влекущими за собой наложение дисциплинарного взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;

- намеренная порча имущества обучающихся, организации;

- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических веществ, легковоспламеняющихся, ядовитых, химических веществ и предметов;

- передача или использование наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ, иных веществ, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации или способных причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);

- рукоприкладство: нанесение побоев, избиение;

- угрозы, запугивание, шантаж, вымогательство;

- употребление ненормативной, оскорбительной лексики (нецензурной брани), подчёркивание физических недостатков;

- дискриминация по национальным и социальным признакам;

- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва;

- другие способы физического и психического насилия над личностью.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника ставятся в известность о дисциплинарных проступках.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны возместить причинённый им материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

7. Права и обязанности воспитателя

7.1. В обязанности воспитателя входят проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий и оказание обучающимся необходимой помощи. Воспитатель соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников. Совместно с органами самоуправления воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

7.2. Воспитатель участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

7.3. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися.

8. Порядок заключения договора

8.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2. Договор может быть заключен с родителем (законным представителем) воспитанника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При заключении договора родитель (законный представитель) воспитанника представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

8.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением фиксируется в заявлении о зачислении в интернат.

8.4. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Контроль за деятельностью интерната

9.1. Воспитатель отвечает за жизнь и здоровье воспитанников, состояние и организацию воспитательной работы, ведет установленную документацию и предоставляет ее на проверку заместителю директора по воспитательной работе.

9.2. В течение 10 дней по окончании каждого учебного периода (четверти, года) воспитатель представляет заместителю директора по воспитательной работе отчет о своей деятельности.

9.3. Общее руководство и методическая работа воспитателей, контроль за деятельностью групп интерната осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

9.4. Руководитель организации несет ответственность за создание необходимых условий для предоставления услуг по обеспечению местами в интернате.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы деятельности интерната, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.